نموذج ترشيح برنامج تدريبي لموظفي الجهات

اسـم البرنامـج التـدريبي :

تاريـخ الانعقـاد :

مـــن :	/ /	إلــى :	/ /

الفئـــة الوظيفيـــة :

كوادر التطوير الإداري		تخصصيـــة		تنفيذيـــة		إشرافيه		وسطـــى		عليـا	

الجهـة المنفذة :

رسـوم المشاركـــة : دينار كويتي.

بيـانـات المرشـــح

اسم المرشح :

الرقم المدني:

جهـة العمل :

المسمى الوظيفي :

المؤهل العلمي :

التخصص:

الوحدة التنظيمية (الإدارة – المراقبة – القسم) :

الجنسية :

رقم الهاتف : البريد الالكتروني :

البرامـج السابقـة كمتطلب لحضــور البرنامــج التــدريبـي

توقيع المرشح

التاريخ:

إقــرار وتعهـــد

أنا الموقع أدناه قد تم العلم لدي بان ديوان الخدمة المدنية قد قام بقبول ترشيحي للمشاركة في البرنامج المذكور بالنموذج أعلاه وفى حالة عدم التحاقي بالبرنامج التدريبي يحق لجهة عملي استرداد أية مبالغ مترتبة على ترشيحي للبرنامج المذكور من مرتبي كاملة، ،حتى وإن ثبت عدم اشتراكي بالبرنامج لأي سبب كان وهذا إقرار مني بذلك .

يليه رأي واعتماد مسئول التدريب في الجهة

التاريخ :

التاريخ :

رقم الهاتف :

في ديوان الخدمة المدنية

التاريخ :

ملاحظـات

- **يحق لكل موظف المشاركة في ثلاثة برامج تدريبية خلال الموسم التدريبي .**
- **يجب ارفاق نسخة البرنامج تتضمن (الهدف – المحتوى – شروط الالتحاق) وذلك للبرامج التي لا يعقدها المركز .**
- **ترسل جميع الترشيحات إلى مركز تنمية الموارد البشرية في ديوان الخدمة المدنية مع إرفاق كتاب رسمي معتمد قبل شهر على الأقل من بداية البرنامج التدريبي .**

HRDC@csc.gov.kw



22333333   داخلي : 3474-3347-3300-3304-5364.